REGOLAMENTO per l'uso del Centro Agorà presso Residenza Adelina a Monte Carasso

Approvato dal Consiglio di Fondazione il 15 maggio 2025

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
	Cap. 1	**LA FONDAZIONE ADELINA**
1.1	***definizione***	La fondazione Adelina è una fondazione senza scopo di lucro basata sulle disposizioni degli art. 80 e seguenti del Codice civile svizzero e sul proprio statuto disponibile sul sito web.
1.2	***visione***	Una società che permetta alle persone anziane e con invalidità di conservare la propria indipendenza, di essere integrate in un tessuto sociale e di beneficiare di una buona qualità di vita.
1.3	***missione***	Mettere a disposizione, prioritariamente a persone anziane e con invalidità residenti nel Bellinzonese, alloggi ed infrastrutture a pigione moderata adeguati ai loro bisogni e, nello stesso tempo, sostenere azioni volte a mantenerle al domicilio conservandone l'indipendenza.
1.4	***scopi***	Gli scopi della Fondazione sono: 1) di mettere a disposizione prioritariamente per gli anziani e per gli invalidi degli alloggi e delle infrastrutture adeguate ai bisogni di questa categoria di persone, a pigione moderata; 2) di sostenere azioni che hanno per scopo di mantenere al domicilio e di conservare l'indipendenza delle persone anziane e degli invalidi; 3) di sostenere le attività giovanili, come pure anche le attività culturali; 4) di sostenere finanziariamente giovani, anziani e famiglie in comprovate difficoltà economiche e a giudizio del Consiglio di fondazione accordare borse di studio a giovani meritevoli e di famiglie bisognose che frequentano istituti scolastici, soggiorni all'estero per stage e studi delle lingue; 5) per espletare la sua attività la fondazione può

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
		acquistare e costruire immobili.
	Cap. 2	**LA RESIDENZA ADELINA**
2.1	***definizione***	La residenza Adelina è una casa a misura di anziano con Custode sociale di quartiere, per favorire la permanenza a domicilio delle persone anziane o con fragilità: - una casa senza barriere architettoniche accessibile alle persone con disabilità; - una casa pensata per favorire l'incontro tra i suoi residenti; - una casa con un Custode sociale che offre attività di cura, di assistenza e di socializzazione presso il Centro Agorà.
	Cap. 3	**IL CENTRO AGORÀ**
3.1	***definizione e finalità del Centro***	Il Centro Agorà è la sala comune collocata al pian terreno della Residenza Adelina. Il centro è destinato: - ad ospitare attività comuni e spontanee tra i residenti della Residenza e con loro ospiti; - ad ospitare attività sociali, culturali e ricreative organizzate e pianificate, aperte a tutti i residenti del quartiere e della Città.
3.2	***indirizzo e recapito***	Urènn n.1 6513 Monte Carasso tel: 091.290 85 17 La Residenza è situata nel quartiere di Monte Carasso del Comune di Bellinzona, di fronte alla stazione di partenza della teleferica che porta ai Monti di Mornera. La residenza è facilmente accessibile con i trasporti pubblici: la fermata del bus è situata a 100 m. Nell'area circostante sono disponibili diversi posteggi in zona blu.

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
3.3	***principi generali per l'uso del Centro***	- Il Centro è destinato ad attività a carattere intergenerazionale, al fine di favorire la socializzazione degli anziani e il loro mantenimento in una rete, in modo da evitarne l'isolamento sociale. - La sala è riservata ad attività di interesse pubblico, di regola promosse da enti e associazioni che perseguono scopi affini a quelli di Fondazione Adelina (vedi art. 1.4 precedente). - Di principio le attività promosse sono gratuite o a prezzi contenuti. È possibile richiedere una partecipazione ai costi, sempre che sia moderata e non pregiudichi l'accesso alle attività a persone con disponibilità finanziaria limitata. In tal caso, la Fondazione Adelina è disponibile per valutare un eventuale sostegno.
3.4	***tipologia delle attività ammesse***	Attività ammesse: a) fisse e ricorrenti, promosse e gestite da ABAD (associazione bellinzonese per l'assistenza e cura a domicilio); b) promosse e gestite da Fondazione Adelina; c) organizzate e gestite da altri enti/associazioni; d) spontanee da parte degli inquilini della Residenza Adelina; e) programmate e organizzate ¨dagli inquilini della Residenza Adelina (feste di famiglia, compleanni, …).
3.5	***attività bi-settimanali con la custode sociale ABAD***	Le attività promosse da ABAD (associazione bellinzonese per l'assistenza e cura a domicilio) si svolgono di regola il martedì e il venerdì dalle 14.00 alle 17.00; per attività quali il "pranzo in compagnia" l'orario è 11.00-15.00. Le stesse sono organizzate dalla custode sociale ABAD signora Elvia Pilloni, raggiungibile al seguente recapito per ogni informazione in proposito: e-mail: custodesociale@abad.ch cell.:+41 79 527 40 02 Il programma mensile delle attività è disponibile sul sito della Fondazione Adelina e su quello di ABAD. Di regola il martedì e il venerdì pomeriggio il Centro

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
		Agorà non è disponibile per altre attività.

3.6	***caratteristiche della sala e delle sue attrezzature***	Il centro Agorà consiste in una sala di dimensioni rettangolari di 56 mq. La sala comprende le seguenti infrastrutture:
		- una cucina completamente attrezzata;
		  o macchinetta del caffè con capsule
		  o bollitore
		  o lavastoviglie
		- 4 tavoli di dimensioni 80 x 160 cm
		- 10 sedie e 7 poltroncine;
		- uno spazio esterno attrezzato con due tavolini e 20 sedie da giardino;
		- un giardino alberato di circa 150 mq;
		- un bagno/doccia accessibile alle persone con disabilità;
		- 2 tavoli da giardino e 8 sedie
		- rete internet;
		- schermo TV da 55 pollici.
		- 10 tappetini da yoga
		Si possono spostare i tavoli in corridoio o nel portico per avere più spazio per lo svolgimento di attività.
		
		La sala permette di ospitare circa 14 persone sedute per un pranzo.

3.7	***responsabile delle attività al Centro Agorà***	Rahel Schultess collaboratrice della Fondazione Adelina e-mail: rahel.schulthess@fondazioneadelina.ch cell: +41 78 442 64 22
3.8	***riservazione***	La riservazione del Centro Agorà può essere fatta per e-mail, telefonicamente o via whatsapp, rivolgendosi a +41 (0)78 442 64 22 La riservazione deve avvenire entro il mercoledì sera per usi previsti nella settimana successiva. Qualsiasi riservazione deve prevedere il nome di un responsabile e/o di una associazione e gli scopi dell'uso. Gli scopi dell'utilizzo devono essere in linea con quelli della Fondazione Adelina (vedi art 1.4)

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
		Gli inquilini degli appartamenti possono usare gli spazi spontaneamente quando sono liberi e senza inoltrare una richiesta.
3.9	***gestione riservazioni***	Il programma settimanale di occupazione del Centro è disponibile online sul sito della Fondazione Adelina: https://www.fondazioneadelina.ch/ ed è affisso sulla bacheca del Centro.
3.10	***ritiro chiavi/apertura spazi***	Per il ritiro delle chiavi/apertura degli spazi va preso accordo con la responsabile del Centro almeno 24 ore prima dell'utilizzo. Di regola la chiave verrà messa in un bussolotto di cui verrà comunicato il codice.
3.11	***costi***	a. Per l'uso della sala da parte di Enti e associazioni sono previsti le seguenti tariffe (affitto compreso): - CHF 60.- senza aiuto, - CHF 100.- con 1 persona di aiuto, - CHF 200.- con 2 persone di aiuto. b. Per l'uso programmato ed esclusivo del Centro per le attività private viene concesso uno sconto del 50 % sulle tariffe elencate al punto a. c. L'uso spontaneo e comunitario da parte degli inquilini, nelle fasce orarie in cui il Centro è libero, è gratuito.
3.12	***pulizia***	L'utilizzo degli spazi comporta la pulizia finale sommaria con messa in ordine degli stessi, così come ricevuti. Le stoviglie usate vanno lavate, asciugate e riposte al loro posto. La pulizia a fondo degli spazi è assicurata dalla Fondazione e il suo costo è compreso nel costo per l'uso.
3.13	***danni***	In caso di danni causati in sede di utilizzo, questi verranno rifatturati alla persona/associazione che ne ha chiesto la riservazione. In caso di danni o difetti riscontrati al momento del ritiro delle chiavi/dell'occupazione, questi vanno segnalati alla responsabile non appena possibile.

no. art.	*titolo e capitolo*	*testo articolo*
3.14	***rifiuti***	I rifiuti devono essere raccolti in modo differenziato; di fronte alla Residenza Adelina è a disposizione un centro di raccolta rifiuti. Per un uso di poche ore - che non comporta la produzione di grandi quantità di rifiuti - gli stessi verranno smaltiti dalla fondazione Adelina. In caso di eventi che generano quantità significative di rifiuti (feste, pranzi, ...) gli stessi vanno smaltiti da chi ha richiesto l'occupazione. Presso il Centro Agorà sono a disposizione i sacchi ufficiali al prezzo di costo.
3.15	***bevande***	a. Il centro dispone di alcune bevande per gli utilizzatori occasionali del Centro, al costo indicato sul listino prezzi presente in loco. Il dovuto va inserito nell'apposita cassetta. b. Nel caso di eventi speciali, spetta agli organizzatori procurarsi a loro spese le bevande e il cibo necessari.
3.16	***alcol/fumo***	È vietata la mescita di alcol ai minori. All'interno del Centro Agorà, come pure all'interno dell'intero stabile, è vietato fumare.
3.17	***irregolarità***	In caso di comportamenti non conformi da parte di chi ha richiesto l'uso degli spazi, questi in futuro non verranno più concessi al richiedente.
3.18	***quiete notturna***	In tutta l'area della Residenza Adelina vige la quiete notturna a partire dalle ore 22.00.